



OFFRE D'EMPLOI

Chargé d'opérations construction orienté travaux de bâtiment et gestion de patrimoine (F/H)

Profil junior - CDI

L'entreprise

SORELI, Société Anonyme d'Economie Mixte de Rénovation et de Restauration de Lille, important acteur de la production urbaine de la Métropole Européenne de Lille, a développé un savoir-faire reconnu dans l'aménagement et la construction.

Partenaire privilégié de la Ville de Lille et de la MEL, elle intervient sur des projets d'excellence (Fives Cail, Rives de la Haute Deûle, Lille Sud) et le développement de projets immobiliers souvent spécifiques (réhabilitation d'anciens bâtiments industriels, constructions neuves de bâtiments ERP complexes, ...).

Elle est également impliquée dans le champ de la gestion urbaine dont notamment le stationnement, la gestion du patrimoine immobilier et, à travers sa filiale (VESTA), la gestion des terrains d'accueil des gens du voyage.

Une vingtaine de salariés constituent l'effectif de la SORELI.

Le poste proposé

Au sein du pôle immobilier, vous serez en charge d'opérations de travaux et de maintenance (gestion technique de bâtiments et gestion de sites). Vous serez également amené à collaborer sur des opérations de construction neuve.

Vos missions principales seront les suivantes :

1/ Gestion des opérations de travaux et maintenance, en phase étude et réalisation :

Sur 3 bâtiments ERP, en propriété ou en gestion (copropriété) SORELI, en lien avec un gestionnaire administratif, juridique, comptable et financier :

- Gérer et suivre les travaux et les prestations de gros entretien et maintenance (structure, toiture, mises aux normes,...)
- Accompagner l'exécution du règlement de copropriété et mettre en œuvre les décisions issues des assemblées générales
- Aider à la préparation des assemblées générales

2/ Appui au pôle immobilier pour les opérations de construction neuve, pilotées par la société, soit pour son compte, soit pour le compte de tiers publics ou privés (mandat, concession, assistance à maîtrise d'ouvrage), selon les besoins et nécessités des opérations à leurs différents stades, de la conception au parfait achèvement.

3/ Gestion de sites pour les projets d'aménagement (espaces et bâtiments existants) en lien avec les équipes opérationnelles :

Définir et faire réaliser des interventions de gestion courante du site (gardiennage, entretien et mise en sécurité), d'entretien et de réparation du patrimoine.

Sur tous ces domaines, vous serez en charge :

- D'assurer l'élaboration, la passation et le suivi administratif et financier de marchés de fournitures, services et travaux,
- De suivre les prestations d'études et de travaux contractualisées,
- D'assurer les relations avec les différents intervenants et partenaires rattachés à l'opération (architectes, bureaux d'études, administrations...) et veiller au respect des engagements (objectifs, qualité, délais).

Le profil recherché :

De formation BAC+5, diplômé.e d'une école d'ingénieur ou d'un cycle d'aménagement.

Vous justifiez d'une première expérience réussie dans la gestion d'opérations de construction ou de gestion de bâtiment.

Vous disposez de connaissances techniques en bâtiment et en matière de marchés publics.

La maîtrise des outils informatiques est indispensable : aisance dans l'utilisation de Word, Excel, Projets, PowerPoint,

Qualités requises :

- Goût pour le travail en équipe
- Rigueur, dynamisme et autonomie
- Sens du reporting et de l'anticipation

Le salaire envisagé est en fonction de votre expérience + prime et accord RTT avantageux. Poste en CDI temps plein, contrat de droit privé, basé à Lille, statut cadre.

Pour postuler, merci d'adresser par email vos lettres de motivation et CV à
recrutement@soreli.fr