

Administrateur des bases de données géographiques de la plateforme territoriale Guyane-SIG

La Collectivité Territoriale de Guyane, issue de la fusion de la Région et du Département, intervient selon un champ de compétences élargi sur un vaste territoire de 84 000 km² situé sur le continent d'Amérique du Sud. Elle recrute un administrateur des bases de données géographiques de la plateforme territoriale Guyane-SIG (cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux) qui sera placé sous l'autorité du responsable du Service de l'Information Géographique,

Dans le cadre du développement de la plateforme territoriale Guyane-SIG (<https://www.guyane-sig.fr/>), il sera responsable de la gestion de l'administration des bases de données géographiques et participera directement au développement du SIT de la collectivité. Il apportera également son concours dans le développement des usages métiers et des outils.

Activités

Conception et administration des bases de Données (PostgreSQL/PostGIS)

- Structuration et modélisation des données
- Intégration et maintenance des données
- Gestion des droits d'accès
- Suivi et supervision de la cohérence d'ensemble
- Définition et mise en œuvre des évolutions des BDD
- Création et développement des outils spécifiques d'aide à l'exploitation

Administration des serveurs

- Adaptation et maintenance du système d'exploitation (Guyane-SIG)
- Mise en œuvre des logiciels et progiciels de gestion des bases de données

Administration des données géographiques du SIT :

- Administration et optimisation de la structuration des données
- Conception et administration des (bases de) données métiers en collaboration avec des référents métiers et chefs de projets
- Intégration, mise à jour et archivage des données des services / directions métiers (dont validation géométrique, attributaire, sémantique, chargement)
- Renseignement des métadonnées
- Pilotage du développement de bonnes pratiques en matière de gestion des données en base

Assistance aux utilisateurs

- Intervention dans le cadre de requêtes techniques
- Conseil sur l'organisation des systèmes et des données en vue de leur traitement automatisé
- Respect de la réglementation en matière de gestion de l'information et des données (droits d'auteurs, droits de diffusion, protection des données etc.)
- Accompagnement des utilisateurs dans leur apprentissage (service support, utilisateurs de bases de données, etc.).

Contribution à :

- L'administration et au développement de l'usage de l'outil bureautique QGIS
- L'analyse, la production et le traitement des données
- L'administration des applications externes de Guyane-SIG (Géoservices thématiques)
- L'acquisition des données du SIT
- La mise à jour du Registre de traitements de données

Compétences requises

Savoirs :

- Très bonnes connaissances de PostgreSQL/PostGIS et des bases de données relationnelles
- Maîtrise de QGIS et des logiciels libres SIG (et/ou ArcGIS)
- Structuration de bases de données géographiques
- Utilisation de Geonetwork et Geotrek serait un plus

Savoir-faire :

- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse
- Bonnes capacités relationnelles, d'écoute et d'échange

Savoir-être :

- Bonnes qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe, de manière transversale
- Sens des relations, de la communication et de la pédagogie
- Autonomie, rigueur et discrétion
- Connaître et lire l'anglais technique

Permis B conseillé

Rémunération et avantages

Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale avec majoration de salaire de 40% de l'indice majoré.

Avantages fiscaux - IRPP : l'impôt calculé (après plafonnement des effets du quotient familial et réduction d'impôt complémentaire) est diminué d'un abattement de 40% pour la Guyane (limité à 6 700 €).

Modes d'accès au poste

Poste ouvert aux agents fonctionnaires ainsi qu'aux contractuels

Niveau requis : Bac + 5 avec une expérience souhaitée de 5 ans

Lieu d'affectation : Cayenne (Guyane Française)

Temps de travail : temps complet du lundi au vendredi – horaires variables applicables

Date limite de candidature : 27 janvier 2023

Démarrage de la mission le plus tôt possible

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter Boris RUELLE (boris.ruelle@ctguyane.fr – 05.94.20.42.55) pour toute question technique.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de la Collectivité Territoriale de Guyane par mail à : prh.recrutement.mobilite@ctguyane.fr avec copie à : boris.ruelle@ctguyane.fr