

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Consultant Négociateur – pôle foncier et infrastructures linéaires</b>
<b>INFORMATIONS GENERALES</b>	
<b>TEMPS DE TRAVAIL</b>	Forfait
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Locaux SEGAT, 31 rue Etienne Marey 75020 PARIS RDV et réunions extérieures. Déplacements en IDF + France Métropolitaine (très mobile)
<b>SERVICE D’AFFECTATION</b>	
<b>POLE DE RATTACHEMENT</b>	Pôle foncier et infrastructures linéaires
<b>PROJET DE RATTACHEMENT</b>	SGP foncier, EOLE foncier, AMO BATI EOLE, opérations linéaires diverses...
<b>RESPONSABLE HIERARCHIQUE</b>	Chef de projet (N+1) Directeur du pôle (N+2), Directeur (N+3)
<b>MISSIONS DU POSTE</b>	
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Réaliser des négociations complexes de fonciers ou de biens immobiliers ;</li><li>✓ Contribuer à la production d’études de valorisation immobilière,</li><li>✓ Participer aux réunions mensuelles (revue de projet, réunion AMO, réunion conseil juridique, etc.);</li><li>✓ Reporting auprès du Chef de projet référent</li><li>✓ Assurer le suivi des appels des tiers et piloter les réponses,</li><li>✓ Gérer les tableaux de suivi</li><li>✓ Contribuer à l’élaboration de la facturation ;</li><li>✓ Représenter le client et assurer l’interface dans un système d’acteur complexe</li></ul>
<b>ACTIVITES SECONDAIRES</b>	Selon la charge de travail, assurer des missions similaires sur des autres projets du pôle « <i>foncier et infrastructures linéaires</i> ». Ces missions seront assurées sous le contrôle du chef de projet référent,
<b>AXES DE PROGRESSION</b>	En liens avec la politique de progression interne de la SEGAT, une évolution vers un poste chef de projet est souhaitée si le chargé de projet donne satisfaction : <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Piloter en autonomie des projets fonciers</li><li>✓ Assurer le management de l’opération : définir une stratégie d’action, expertiser les risques, planifier les actions et piloter l’équipe du projet (réunions d’avancement hebdomadaires, tenue des agendas, etc.)</li><li>✓ Être garant du reporting auprès du directeur de pôle</li><li>✓ Gérer la facturation</li></ul>
<b>MOYENS</b>	
<b>HUMAIN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Chef de projet encadrant</li><li>○ Encadrement et appui du directeur de projet / directeur du pôle.</li><li>○ En fonction des sujets, il pourra s’appuyer sur des compétences internes basées à Paris (service juridique, immobilier...)</li></ul>
<b>MATERIEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bureau ;</li><li>○ Ordinateur fixe ou portable ;</li><li>○ Téléphone portable ;</li><li>○ Véhicule de service.</li></ul>
<b>COMPETENCES</b>	
<b>SAVOIR THEORIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fonctionnement des grands projets et savoir les présenter ;</li><li>✓ Culture foncière (expropriation, règles de la copropriété, démembrement, cadastre, etc) ;</li> <li>✓ Capacité d’assimilation juridique (expropriation, référé expertise et référé constat ; droit des marchés publics ; droit des obligations) ;</li><li>✓ Capacité d’assimilation des marchés fonciers et immobiliers</li></ul>
<b>Contact</b>	<b>Contact : <a href="mailto:johara.amarouche@segat.fr">johara.amarouche@segat.fr</a></b> Fiche de poste établie le 24/09/2020

- ✓ Gestion des priorités ;
- ✓ Organisation du temps de travail ;
- ✓ Rendre compte à son supérieur
- ✓ Rigueur, Qualité des livrables (relectures, vérifications....)
- ✓ Négociation
- ✓ Expertises urbaine

---

**SAVOIR FAIRE  
APPRECIÉS**

- ✓ Recherches de fonciers pour la mise en place de mesures compensatoires environnementales
- ✓ Assistance conseil divers
- ✓ Faire un devis/une proposition commerciale
- ✓ Réponse technique à un appel d'offre

---

**SAVOIR ETRE**

- ✓ Interface avec l'ensemble des tiers dans le cadre de grandes opérations d'infrastructures linéaires en île de France et en France.
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Rigueur ;
- ✓ Esprit de conquête et de négociation
- ✓ Aptitude à la négociation avec des acteurs publics et privés
- ✓ Avoir le sens de la responsabilité ;
- ✓ Capacité d'adapter son discours selon les interlocuteurs ;
- ✓ Aptitude à la négociation avec des acteurs publics et privés
- ✓ Dynamisme et esprit d'équipe ;
- ✓ Autonomie
- ✓ Bonne gestion du stress.
- ✓ Accepter le règlement intérieur et respecter les différents collaborateurs

---

**Contact : [johara.amarouche@segat.fr](mailto:johara.amarouche@segat.fr)**

*Fiche de poste établie le 24/09/2020*