

**INTITULE DU POSTE** **Chargé de projet - pôle foncier et infrastructures linéaires contrat d'apprentissage ou d'alternance.**

## INFORMATIONS GENERALES

**TEMPS DE TRAVAIL** Alternance

**LIEU DE TRAVAIL** Locaux SEGAT, 31 rue Etienne Marey 75020 PARIS  
RDV et réunions extérieures.  
Déplacements en IDF + France Métropolitaine (très mobile)

## SERVICE D'AFFECTATION

**POLE DE RATTACHEMENT** Direction des Grands Projets

**PROJET DE RATTACHEMENT** SGP foncier, EOLE foncier, AMO BATI EOLE, opérations linéaires diverses...

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE** Chef de projet ( N+1) Directeur du pôle (N+2), Directeur (N+3)

## MISSIONS DU POSTE

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- ✓ Réaliser des négociations complexes ;
- ✓ Assurer un lien privilégié avec le client, son conseil juridique, les experts judiciaires, la maîtrise d'œuvre, les entreprises travaux du projet ;
- ✓ Participer aux réunions externes mensuelles (revue de projet, réunion AMO, réunion conseil juridique, etc.) ;
- ✓ Contribuer à la production d'études de valorisation immobilière,
- ✓ Rendre compte et reporting auprès du Chef de projet référent
- ✓ Assurer le suivi des appels des tiers et piloter les réponses, et la validation du tableau de suivi ; des supports de présentation des réunions ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration de la facturation ;
- ✓ Piloter le classement des documents (codification, serveur & papier) ;
- ✓ Représenter le client et assurer l'interface dans un système d'acteur complexe

**ACTIVITES SECONDAIRES** Selon la charge de travail, assurer des missions similaires sur des autres projets du pôle « *foncier et infrastructures linéaires* ». Ces missions seront assurées sous le contrôle du chef de projet référent,

**AXES DE PROGRESSION** En liens avec la politique de progression interne de la SEGAT, une évolution vers un poste chef de projet est souhaitée si le chargé de projet donne satisfaction :

- ✓ Piloter en autonomie des projets fonciers
- ✓ Assurer le management de l'opération : définir une stratégie d'action, expertiser les risques, planifier les actions et piloter l'équipe du projet (réunions d'avancement hebdomadaires, tenue des agendas, etc.)
- ✓ Etre garant du reporting auprès du directeur de pôle
- ✓ Gérer la facturation

## MOYENS

**HUMAIN**

- Chef de projet encadrant
- Encadrement et appui du directeur de projet / directeur du pôle.
- En fonction des sujets, il pourra s'appuyer sur des compétences internes basées à Paris (service juridique, immobilier...)

**MATERIEL**

- Bureau ;
- Ordinateur fixe ou portable ;
- Téléphone portable ;
- Véhicule de service.

**CONTACT** **Contact : [johara.amarouche@segat.fr](mailto:johara.amarouche@segat.fr)**

## COMPETENCES

<b>SAVOIR THEORIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fonctionnement des grands projets et savoir les présenter;</li><li>✓ Culture foncière (expropriation, règles de la copropriété, démembrement, cadastre, etc);</li><li>✓ Capacité d'assimilation juridique (expropriation, référé expertise et référé constat ; droit des marchés publics ; droit des obligations) ;</li><li>✓ Capacité d'assimilation des marchés fonciers et immobiliers</li></ul>
<b>SAVOIR FAIRE ATTENDUS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gestion des priorités ;</li><li>✓ Organisation du temps de travail ;</li><li>✓ Rendre compte à son supérieur</li><li>✓ Rigueur, Qualité des livrables (relectures, vérifications....)</li><li>✓ Négociation</li><li>✓ Expertises urbaine</li></ul>
<b>SAVOIR FAIRE APPRECIÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recherches de fonciers pour la mise en place de mesures compensatoires environnementales</li><li>✓ Assistance conseil divers</li><li>✓ Faire un devis/une proposition commerciale</li><li>✓ Réponse technique à un appel d'offre</li></ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interface avec l'ensemble des tiers dans le cadre de grandes opérations d'infrastructures linéaires en île de France et en France.</li><li>✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;</li><li>✓ Rigueur ;</li><li>✓ Esprit de conquête et de négociation</li><li>✓ Aptitude à la négociation avec des acteurs publics et privés</li><li>✓ Avoir le sens de la responsabilité ;</li><li>✓ Capacité d'adapter son discours selon les interlocuteurs ;</li><li>✓ Aptitude à la négociation avec des acteurs publics et privés</li><li>✓ Dynamisme et esprit d'équipe ;</li><li>✓ Autonomie</li><li>✓ Bonne gestion du stress.</li><li>✓ Accepter le règlement intérieur et respecter les différents collaborateurs</li></ul>

**Contact : [johara.amarouche@segat.fr](mailto:johara.amarouche@segat.fr)**