

RESPONSABLE DE LA POLITIQUE FONCIERE (H/F)
A TEMPS COMPLET
(Cadre d'emplois des Attachés territoriaux / CDD 8 mois)

Idéalement situé sur l'axe Paris-Bordeaux, à seulement 1h30 de Paris en TGV, la Communauté d'Agglomération de Grand Châtellerault (47 communes / 86 000 habitants) offre une qualité de vie enviée, un quotidien facile et simplifié à ses habitants. Au cœur d'un patrimoine naturel remarquable qui s'étend jusqu'à la ville centre, l'agglomération concilie commerce de proximité et industrie de pointe, sport et patrimoine, culture et douceur de vivre sur un territoire à taille humaine, pensé pour la famille et résolument tourné vers l'avenir.

En s'appuyant sur ses ressources, ses acteurs, ses talents et un service public fort et de qualité, Grand Châtellerault cultive l'accueil des habitants et des agents animés par le souci d'une décision proche de ces interlocuteurs.

LES 10 BONNES RAISONS : <https://bit.ly/3jecqTJ> L'ESPACE D'UNE VIE : <http://bit.ly/3oN3dCn>

Au sein de la direction du développement local et de l'aménagement, sous l'autorité du responsable du service Habitat et Foncier, vous serez chargé(e) de la politique foncière de la ville-centre, et de la communauté d'agglomération de Grand Châtellerault (dans l'exercice des compétences communautaires) ainsi que de l'assistance à la mise en œuvre d'une stratégie foncière. Vous pilotez les acquisitions et les cessions foncières, prospectez et négociez avec les propriétaires fonciers, gérez et valorisez les biens de la collectivité. Vos activités seront les suivantes :

Conduite de la stratégie foncière de la commune et de l'agglomération :

- Engagement, mise en œuvre et suivi des procédures d'acquisition et de cession, de la négociation avec le propriétaire à la signature de l'acte par l'élue au foncier,
- Engagement, mise en œuvre et suivi de la conclusion des baux de longue durée octroyant des droits réels,
- Supervision des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) et mise en œuvre des préemptions,
- Suivi du partenariat avec l'Etablissement Public Foncier de Nouvelle-Aquitaine,
- Suivi de l'opération de restauration immobilière (ORI) avec le pôle Habitat,
- Mobilisation des partenaires intervenant dans le domaine du foncier : géomètres, service du Domaine, notaires, SPF...
- Travail avec les communes membres de la communauté d'agglomération pour mener à bien les projets communautaires,

Expertise juridique et technique :

- Rédaction des délibérations, arrêtés, relecture des projets d'acte,
- Rechercher par tous les moyens des informations juridiques, proposer la procédure la plus adaptée,
- Apport de réponses juridiques étayées aux demandes des services, élus, administrés.

Management du pôle foncier :

- Encadrement de 3 agents chargés de la gestion du foncier dans la conduite de leurs missions en les assistant administrativement et juridiquement, en veillant au respect des délais et procédures,
- Suivi du budget lié aux acquisitions,

Diplômé(e) de niveau bac+ 2 minimum, vous détenez de solides connaissances juridiques dans les domaines du foncier, de l'urbanisme et de l'immobilier. Une première expérience sur un poste similaire serait appréciée. Vous disposez d'un esprit prospectif, d'une vision globale de la stratégie patrimoniale, de capacité de négociation. Vos qualités rédactionnelles et votre aptitude au management seront appréciées sur ce poste.

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2021.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV sont à adresser avant le 4 novembre 2021 par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – BP 619, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr