



Nous recherchons pour le compte de notre client, spécialisé dans la construction de bâtiments industriels et commerciaux son futur :

Assistant géomètre - Besançon H/F

Vos missions seront les suivantes :

Réalisation de relevés des caractéristiques physiques (bornages, relevés topographiques, relevés d'intérieurs, implantations), juridiques et foncières (délimitation des domaines fonciers, copropriétés,..)

- Calculer et traiter les données terrain
- Gérer les traitements DAO (calculs, plans)
- Assurer le reporting informatique des relevés sur Covadis (formation logiciel interne entreprise)
- Rédiger les comptes-rendus des missions réalisées
- Intégration des éléments dans le logiciel type all plan (formation preuve en entreprise)

Nous souhaitons rencontrer des candidats issus de formation « géomètre topographe » avec une première expérience réussie en cabinet. Vous êtes motivé(e), organisé(e), méthodique et rigoureux(se). Vous aimez travailler en équipe et êtes curieux.

Vos missions nécessitent mobilité et disponibilité (Permis B indispensable)

Dans le cadre de la réglementation RGPD, nous informons nos candidats que leur CV sera conservé pour une durée de deux ans. Ils conservent à tout moment un droit d'accès, de rectification, et de suppression des données.

Merci de nous adresser votre candidature par mail : contact@iris-consultants.fr