

Le service foncier recrute un chargé d'opérations en copropriété à Grenoble.



Forts de leurs 140 collaborateurs, le Groupe Degaud et ses deux sociétés - Agate et Setis- participent à l'aménagement du territoire et à l'amélioration du cadre de vie depuis plus de 70 ans.

Avec des compétences de géomètre-expert, un haut niveau d'expertise et un matériel haut de gamme sans cesse renouvelé, AGATE est un acteur majeur en Rhône-Alpes. Nous sommes fiers d'être leader.

Prêt à embarquer avec nous ?

Envie de rejoindre des équipes dynamiques et conviviales, pour participer à la mise en place de nombreux projets immobiliers ?

Ça tombe bien car le siège social recherche un(e) **CHARGE(e) D'OPERATIONS EN COPROPRIETE H/F.**

Vous rejoindrez l'équipe dynamique de Grenoble avec Célia, Isabelle, Lucie, Mylène, Sandrine, Jacques, Jean-Luc, Manuel, Nicolas, Thomas et Adrien dirigée par Jean-Luc. Le cabinet AGATE participe à la production de nombreux projets et opérations immobilières dans l'agglomération grenobloise et partout en Isère.

Vos missions si vous le souhaitez :

Rattaché(e) à l'agence de Grenoble, vous prenez en charge les affaires qui vous sont attribuées par le Responsable.

Vous serez principalement chargé(e) de :

- Réalisation de dossiers de copropriété : analyse du fonctionnement des programmes, calcul des quotes-parts, rédaction des états descriptifs, modificatifs
- Suivi des dossiers (selon autonomie) : du devis à la facturation
- Relation avec les clients, notaires, syndic
- Relation avec les administrations (cadastre, mairies...),

Selon vos compétences, vous pourrez être amené à participer à :

- Réalisation de divisions en volumes, divisions foncières d'opérations immobilières, pièces écrites et graphiques de permis d'aménager.

Certaines des compétences pourront être acquises ou consolidées par l'intermédiaire d'un accompagnement interne ou par des formations complémentaires extérieures.

Vous vous reconnaissez dans ce profil :

Titulaire d'un diplôme universitaire (droit de l'urbanisme, droit de l'immobilier ou équivalent) ou d'un BTS géomètre-topographe, vous justifiez si possible d'une première expérience similaire réussie au sein d'un cabinet ou d'un syndic, et disposez de bonnes capacités rédactionnelles.

Ce poste est évolutif et vous conduira ensuite à prendre en charge les dossiers dans leur intégralité.

Vous êtes un collaborateur fiable, capable de travailler en équipe et autonome dans le contrôle de son travail. Vous serez capable d'intégrer progressivement de nouvelles responsabilités afin de pouvoir, à terme, traiter vos dossiers en toute autonomie.

Une formation interne de plusieurs jours est prévue au démarrage de votre contrat.

Informations complémentaires :

- Poste basé à Grenoble (38),
- Embauche en CDI ou CDD 7 mois,
- A pourvoir dès que possible,
- RTT + Prime + Participation et intéressement + Mutuelle + CE (chèques vacances...)
- Salaire selon profil et expérience
- Carnet d'accueil remis à l'embauche et processus de parrainage pour une parfaite intégration

Vous pouvez consulter notre site www.groupe-degaud.fr pour plus d'informations.

Pour postuler c'est facile

Envoyer CV + lettre de motivation + prétentions salariales à recrutement@groupe-degaud.fr

