

INTITULE DU POSTE	Consultant Négociateur – pôle foncier et infrastructures linéaires
INFORMATIONS GENERALES	
TEMPS DE TRAVAIL	Forfait
LIEU DE TRAVAIL	Locaux SEGAT, 31 rue Etienne Marey 75020 PARIS RDV et réunions extérieures. Déplacements en IDF + France Métropolitaine (très mobile)
SERVICE D’AFFECTATION	
POLE DE RATTACHEMENT	Pôle foncier et infrastructures linéaires
PROJET DE RATTACHEMENT	SGP foncier, EOLE foncier, AMO BATI EOLE, opérations linéaires diverses...
RESPONSABLE HIERARCHIQUE	Chef de projet (N+1) Directeur du pôle (N+2), Directeur (N+3)
MISSIONS DU POSTE	
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">✓ Réaliser des négociations complexes de fonciers ou de biens immobiliers ;✓ Contribuer à la production d’études de valorisation immobilière,✓ Participer aux réunions mensuelles (revue de projet, réunion AMO, réunion conseil juridique, etc.);✓ Reporting auprès du Chef de projet référent✓ Assurer le suivi des appels des tiers et piloter les réponses,✓ Gérer les tableaux de suivi✓ Contribuer à l’élaboration de la facturation ;✓ Représenter le client et assurer l’interface dans un système d’acteur complexe
ACTIVITES SECONDAIRES	Selon la charge de travail, assurer des missions similaires sur des autres projets du pôle « <i>foncier et infrastructures linéaires</i> ». Ces missions seront assurées sous le contrôle du chef de projet référent,
AXES DE PROGRESSION	En liens avec la politique de progression interne de la SEGAT, une évolution vers un poste chef de projet est souhaitée si le chargé de projet donne satisfaction : <ul style="list-style-type: none">✓ Piloter en autonomie des projets fonciers✓ Assurer le management de l’opération : définir une stratégie d’action, expertiser les risques, planifier les actions et piloter l’équipe du projet (réunions d’avancement hebdomadaires, tenue des agendas, etc.)✓ Être garant du reporting auprès du directeur de pôle✓ Gérer la facturation
MOYENS	
HUMAIN	<ul style="list-style-type: none">○ Chef de projet encadrant○ Encadrement et appui du directeur de projet / directeur du pôle.○ En fonction des sujets, il pourra s’appuyer sur des compétences internes basées à Paris (service juridique, immobilier...)
MATERIEL	<ul style="list-style-type: none">○ Bureau ;○ Ordinateur fixe ou portable ;○ Téléphone portable ;○ Véhicule de service.
COMPETENCES	
SAVOIR THEORIQUE	<ul style="list-style-type: none">✓ Fonctionnement des grands projets et savoir les présenter ;✓ Culture foncière (expropriation, règles de la copropriété, démembrement, cadastre, etc) ; ✓ Capacité d’assimilation juridique (expropriation, référé expertise et référé constat ; droit des marchés publics ; droit des obligations) ;✓ Capacité d’assimilation des marchés fonciers et immobiliers
Contact	Contact : johara.amarouche@segat.fr Fiche de poste établie le 24/09/2020

- ✓ Gestion des priorités ;
- ✓ Organisation du temps de travail ;
- ✓ Rendre compte à son supérieur
- ✓ Rigueur, Qualité des livrables (relectures, vérifications....)
- ✓ Négociation
- ✓ Expertises urbaine

**SAVOIR FAIRE
APPRECIÉS**

- ✓ Recherches de fonciers pour la mise en place de mesures compensatoires environnementales
- ✓ Assistance conseil divers
- ✓ Faire un devis/une proposition commerciale
- ✓ Réponse technique à un appel d'offre

SAVOIR ETRE

- ✓ Interface avec l'ensemble des tiers dans le cadre de grandes opérations d'infrastructures linéaires en île de France et en France.
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Rigueur ;
- ✓ Esprit de conquête et de négociation
- ✓ Aptitude à la négociation avec des acteurs publics et privés
- ✓ Avoir le sens de la responsabilité ;
- ✓ Capacité d'adapter son discours selon les interlocuteurs ;
- ✓ Aptitude à la négociation avec des acteurs publics et privés
- ✓ Dynamisme et esprit d'équipe ;
- ✓ Autonomie
- ✓ Bonne gestion du stress.
- ✓ Accepter le règlement intérieur et respecter les différents collaborateurs

Contact : johara.amarouche@segat.fr

Fiche de poste établie le 24/09/2020