



Géomètre - Topographie – Environnement – Action foncière - Métrologie



L'agence de Villeurbanne recrute un géomètre en travaux fonciers

Le Groupe-Degaud participe à l'aménagement du territoire et à l'amélioration du cadre de vie depuis plus de 60 ans.

Avec des compétences de géomètre-expert, un haut niveau d'expertise et un matériel haut de gamme sans cesse renouvelé, AGATE est un acteur dans ces domaines.

Nous sommes fiers d'être leader dans ces activités en Rhône-Alpes.

Etes-vous prêt à embarquer à bord du Groupe Degaud ?

Avez-vous envie de rejoindre des équipes dynamiques et conviviales, pour participer à la fois à des chantiers de proximité et à des projets d'envergure ?

Ça tombe bien car au sein de l'agence de Villeurbanne, nous recrutons un(e) **Géomètre en travaux fonciers H/F**.

Vous rejoindrez l'équipe dynamique de l'agence de Villeurbanne avec Méguy, Rémi, Emilie, Souheil, Bilal, Tatev, Axel, Athony et dirigée par Pierre-Marie. L'agence de Villeurbanne du Cabinet AGATE participe à la production de nombreux projets et opérations immobilières dans l'agglomération Lyonnaise.

Vos missions si vous le souhaitez :

Rattaché(e) à l'agence de Villeurbanne, vous prenez en charge les affaires qui vous sont attribuées par le Responsable.

Vous serez principalement chargé(e) de :

- Réalisation de dossiers fonciers : plans de division et de bornage, documents d'arpentage, mise en copropriété et modificatifs, divisions en volumes
- Organisation des relevés d'état des lieux
- Suivi des dossiers (selon autonomie) : du devis à la facturation
- Relation avec les clients,
- Relation avec les administrations (cadastre, mairies...),

Evidemment certaines des compétences pourront être acquises ou consolidées par l'intermédiaire d'un accompagnement interne ou par des formations complémentaires externes.

Vous vous reconnaissez dans ce profil :

- Titulaire d'un diplôme supérieur de géomètre (Bac+5), ou d'un diplôme universitaire (droit de l'urbanisme ou équivalent),
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Débutant accepté
- Vous êtes un collaborateur fiable, capable de travailler en équipe et autonome dans le contrôle de son travail.
- Vous serez capable d'intégrer progressivement de nouvelles responsabilités afin de pouvoir, à terme, traiter vos dossiers en toute autonomie.

Evidemment une formation interne de plusieurs jours est prévue au démarrage de votre contrat.

Informations complémentaires :

- Embauche en CDI ou CDD 7 mois,
- A pourvoir dès que possible
- RTT + Primes + Participation et Intéressement + Mutuelle + CE (chèques vacances...)
- Salaire selon expérience
- Carnet d'accueil remis à l'embauche et processus de parrainage pour une parfaite intégration

Vous pouvez consulter notre site www.groupe-degaud.fr pour plus d'informations.

Pour postuler c'est facile

Envoyer CV + lettre de motivation + prétentions salariales à recrutement@groupe-degaud.fr

